

Urbár Závažná Poruba, p.s., ktorý je pozemkovým spoločenstvom ( ďalej len „Urbár“ alebo „spoločenstvo“), ktorého právne postavenie ustanovuje zákon č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení jeho neskorších zmien a doplnkov ( ďalej len Zákon č. 97/2013 ) na svojom valnom zhromaždení ( ďalej len „zhromaždenie“ ) dňa 17.05.2019 a 19.4.2024 schválil tieto

## **Stanovy Urbáru Závažná Poruba, p.s. v znení Dodatku č. 1**

### **Článok I Názov a sídlo spoločenstva**

Na základe zmluvy o pozemkovom spoločenstve schválenej na zhromaždení spoločenstva dňa 17.5.2019 sa nadobudnutím jej platnosti a účinnosti zmenil názov spoločenstva na Urbár Závažná Poruba, p. s. so sídlom Závažná Poruba, Hlavná 135, PSČ 032 02.

### **Článok II Predmet a účel stanov**

Predmetom a účelom stanov je v súlade so zákonom<sup>1</sup> podrobnejšie upraviť práva a povinnosti členov spoločenstva, vnútornú organizáciu spoločenstva, pôsobnosť jeho orgánov, podrobnosti o orgánoch spoločenstva, spôsobe ich ustanovenia, vzniku a zániku členstva v týchto orgánoch a o ich činnosti, spôsob zvolávania a organizáciu zasadnutia zhromaždenia, hlasovací poriadok zhromaždenia a zásady hospodárenia spoločenstva, nakoľko tieto náležitosti nie sú upravené zmluvou o spoločenstve.

### **Článok III Práva a povinnosti členov**

- (1) Členstvo v spoločenstve, jeho vznik a zánik upravuje zákon<sup>2</sup> a základné práva a povinnosti členov zmluva o spoločenstve<sup>3</sup>.
- (2) Člen má právo podieľať sa podľa počtu spoluvlastníckych podielov na pôžitkoch a hmotných výhodách vyplývajúcich z členstva v spoločenstve.
- (3) Člen je povinný podieľať sa na vykonávaní činnosti smerujúcej k dosiahnutiu účelu spoločenstva a zdržať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo.
- (4) Za záväzky voči iným osobám spoločenstvo zodpovedá celým svojim majetkom. Členovia spoločenstva ručia za záväzky spoločenstva podľa veľkosti svojich podielov spoločnej nehnuteľnosti.
- (5) Ak vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti prevádza spoluvlastnícky podiel na tretiu osobu, t.j. na osobu, ktorá nie je členom spoločenstva je povinný ponúknuť ho ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti.

### **Článok IV**

Vnútorná organizácia spoločenstva a pôsobnosť jeho orgánov, podrobnosti o orgánoch spoločenstva, spôsobe ich ustanovenia, vzniku a zániku členstva v týchto orgánoch a ich činnosť.

---

<sup>1</sup> § 5 ods. 2 Zákona č. 97/2013

<sup>2</sup> § 9 ods. 1 a 2 Zákona č. 97/2013

<sup>3</sup> Čl. VI. Zmluvy pozemkovom spoločenstve zo dňa 17.5.2019

- (1) Orgány spoločenstva sú:
  - a) zhromaždenie
  - b) výbor
  - c) dozorná rada
- (2) Do orgánov spoločenstva môžu byť volení členovia spoločenstva starší ako 18 rokov. Členom dozornej rady môže byť aj jeden nečlen spoločenstva.
- (3) Volebné obdobie výboru a dozornej rady je štyri roky<sup>4</sup>.
- (4) Funkčné obdobie výboru a dozornej rady začína od 1.6. v roku konania volieb a končí uplynutím volebného obdobia 31.5.
- (5) Zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva a rozsah jeho pôsobnosti je ustanovený zákonom<sup>5</sup>. V roku konania volieb do orgánov sa musí uskutočniť do 30.4.
- (6) Rozhodovať o ostatných záležitostiach spoločenstva<sup>6</sup> zhromaždenie zveruje výboru.
- (7) Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Rozsah jeho pôsobnosti, počet členov, jeho štruktúru a jeho funkčné obdobie a vystupovanie navonok ustanovuje zákon<sup>7</sup> alebo zmluva<sup>8</sup>.
- (8) Výbor riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach Urbáru, ktoré zákon, zmluva o pozemkovom spoločenstve alebo tieto stanovy nezverujú do pôsobnosti zhromaždenia.
- (9) Výbor vydáva interné smernice, ktoré predstavujú sústavu pravidiel, ktoré sú dôležitou súčasťou riadenia a fungovania každej organizácie. Ich účelom je stanoviť jednotné pravidlá pre určité jedinečné postupy a činnosti v spoločenstve. Výbor vydáva tieto smernice na základe konkrétnych zákonných ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov tak, aby prostriedky vynaložené spoločenstvom boli vynaložené hospodárne a efektívne.
- (10) Výbor predkladá zhromaždeniu Správu o činnosti a o hospodárskych výsledkoch Urbáru za uplynulé hospodárske obdobie a návrh Plánu činnosti a hospodárenia Urbáru na ďalšie hospodárske obdobie.
- (11) Výbor na svojom prvom zasadnutí poverí členov novozvoleného výboru konkrétnymi úlohami a činnosťami tak, aby boli využité ich schopnosti v prospech spoločenstva v súlade s internými smernicami spoločenstva. Každý člen výboru má na zasadnutiach výboru právo jedného hlasu, pri prípadnej rovnosti hlasov pri hlasovaní rozhoduje hlas predsedu.
- (12) V prípade mimoriadnej udalosti, ktorá môže vzniknúť v priebehu funkčného obdobia (úmrtie, alebo vzdanie sa funkcie) vykoná výbor na svojom riadnom, alebo mimoriadne zvolanom zasadnutí voľbu nového predsedu z členov riadne zvoleného výboru na poslednom zasadnutí zhromaždenia. Túto voľbu vykoná predseda dozornej rady združenia tajným hlasovaním a takáto voľba predsedu sa môže uskutočniť v priebehu celého funkčného obdobia.
- (13) Táto zásada voľby v priebehu funkčného obdobia sa vzťahuje aj na funkcie podpredsedov spoločenstva, akt zvolenia vykoná na zasadnutí výboru predseda združenia.
- (14) V prípade zániku členstva vo výbore<sup>9</sup> ak počet členov neklesne pod troch výbor ďalej pracuje bez doplnenia člena. V prípade, ak by počet členov výboru klesol pod troch, je

<sup>4</sup> Čl. V. ods. 2 Zmluvy o pozemkovom spoločenstve zo dňa 17.5.2019

<sup>5</sup> § 14 ods.7 písm. a) až j) Zákona č. 97/2013

<sup>6</sup> § 14 ods.7 písm. k) Zákona č. 97/2013

<sup>7</sup> § 16 Zákona č. 97/2013 Zákona č. 97/2013

<sup>8</sup> Čl. IV. a V. Zmluvy o pozemkovom spoločenstve zo dňa 17.5.2019

<sup>9</sup> § 13 ods. 2 Zákona č. 97/2013

predseda povinný zabezpečiť doplňujúce voľby, nakoľko vzhľadom na počet členov výboru ustanovený zmluvou o pozemkovom spoločenstve a týmito stanovami spoločenstvo nevolí náhradníkov.

- (15) Rokovania výboru a bežnú činnosť spoločenstva organizuje a riadi predseda, ktorého počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda, alebo poverený člen výboru zapísaný v registri.
- (16) Za výkon funkcie člena výboru patrí paušálna mesačná odmena predsedovi 20% z minimálnej mzdy pre 6. stupeň náročnosti práce a členovi výboru 10% z minimálnej mzdy pre 5. stupeň náročnosti práce. V prípade potreby výkonu práce okrem prípravy materiálov a účasti na rokovaní orgánov spoločenstva patrí predsedovi a členovi výboru hodinová odmena vo výške 110% minimálnej hodinovej mzdy pre stupeň náročnosti práce podľa prvej vety tohto odseku za každú odpracovanú hodinu, a to na základe predloženého výkazu vykonaných prác. Odmeny sa zaokrúhľujú na celé euro nahor.
- (17) Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločenstva. Je oprávnená kontrolovať postupy a činnosť spoločenstva, dodržiavanie zmlúv, všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov spoločenstva, plnenie uznesení zo zhromaždenia, prerokúva sťažnosti členov spoločenstva a vyhotovuje písomné stanovisko k účtovnej uzávierke. Za výkon svojej činnosti zodpovedá zhromaždeniu, ktorému predkladá správu o činnosti.
- (18) Ak dôjde v priebehu funkčného obdobia k odstúpeniu alebo vzdaniu sa funkcie predsedu dozornej rady vykoná sa na najbližšom riadnom zasadnutí voľba predsedu. Túto voľbu vykoná predseda spoločenstva..
- (19) V prípade, že v priebehu funkčného obdobia jeden z členov dozornej rady z akýchkoľvek závažných dôvodov (úmrtie, vzdanie sa funkcie) odíde, ak počet členov dozornej rady neklesne pod tri osoby, dozorná rada pracuje ďalej, inak je výbor povinný zabezpečiť vykonanie doplňujúce voľby členov dozornej rady na najbližšom zasadnutí zhromaždenia.
- (20) Dozorná rada má právo zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak došlo alebo dochádza k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo má dôvodné podozrenie, že došlo k porušeniu ustanovení zákona o pozemkových spoločenstvách alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo týchto stanov.
- (21) Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore spoločenstva. Na zasadnutiach výboru sa spravidla zúčastňuje jej predseda alebo ním poverený člen s hlasom poradným.
- (22) Každý člen dozornej rady má na jej zasadnutiach právo jedného hlasu.
- (23) Za výkon funkcie člena dozornej rady patrí paušálna mesačná odmena predsedovi 10% z minimálnej mzdy pre 5. stupeň náročnosti práce a členovi DR 5% z minimálnej mzdy pre 4. stupeň náročnosti práce. V prípade potreby výkonu práce okrem prípravy materiálov a účasti na rokovaní orgánom spoločenstva patrí predsedovi a členovi dozornej rady hodinová odmena vo výške 110% minimálnej hodinovej mzdy pre stupeň náročnosti práce podľa prvej vety tohto odseku za každú odpracovanú hodinu, a to na základe predloženého výkazu vykonaných prác. Odmeny sa zaokrúhľujú na celé euro nahor.

## Článok V

### Spôsob zvolávania a organizácia zasadnutia zhromaždenia

- (1) Zvolávanie zasadnutia zhromaždenia, spôsob rozhodovania zhromaždenia, formy zasadnutia ustanovuje zákon<sup>10</sup>.

<sup>10</sup> § 14 ods. 1 až 6 a § 15 Zákona č. 97/2013

- (2) Ak rokovanie zhromaždenia nenadobudne uznášaniaschopnosť, resp. je uznášaniaschopné len na prijatie niektorých rozhodnutí<sup>10</sup> môže prijímať len tieto rozhodnutia inak má rokovanie len informatívny charakter.
- (3) Na zhromaždení Urbáru môže neprítomného člena spoločenstva na základe plnej moci zastupovať iný člen Urbáru, blízka osoba<sup>11</sup>, prípadne ním určený zástupca, ktorý musí byť starší ako 18 rokov. Splnomocnenec pri hlasovaní rozhoduje počtom hlasov rovnajúcim sa sumáru jeho hlasov a hlasov zastupujúcich členov. V prípade, ak člen splnomocní zastupovaním iného člena alebo blízku osobu, nie je potrebné na písomnom splnomocnení osvedčiť pravosť podpisu úradným spôsobom<sup>12</sup>, pri poverení inej osoby je povinný svoj podpis overiť, inak je takto udelená plná moc neplatná.
- (4) Výbor spoločenstva určí miesto, dátum a hodinu konania zhromaždenia, zabezpečí miestnosť vhodnú na konanie zhromaždenia, vyhotoví prezenčnú listinu, zabezpečí osoby na vykonanie prezentáciu členov spoločenstva a vyhotoví hlasovacie lístky.
- (5) Prezenčná listina obsahuje dátum a miesto konania zhromaždenia, poradové číslo, meno a priezvisko člena, v prípade že členom je právnická osoba meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis a počet hlasov. Súčasťou dokumentácie zhromaždenia sú aj splnomocnenia a listiny preukazujúce oprávnenie konať za právnickú osobu, ak nie je na zhromaždení prítomný jej štatutárny zástupca. Splnomocnenie na zastupovanie na zhromaždení musí mať písomnú formu, okrem textu splnomocnenia, musí byť v ňom uvedený dátum a miesto jeho vystavenia, meno, priezvisko a trvalý pobyt splnomocniteľa a splnomocnenca, vlastnoručný podpis splnomocniteľa v súlade s ods. 3. Na zhromaždení môže byť prítomný buď člen spoločenstva alebo jeho zástupca, nie obaja. V prípade, že člen spoločenstva nie je zapísaný v prezenčnej listine, tento tam bude dopísaný po overení jeho vlastníckeho podielu.
- (6) Každému členovi bude vydaný hlasovací lístok, na ktorom bude uvedený počet hlasov, resp. volebné lístky v prípade, ak v programe zhromaždenia je voľba, ktorá sa vykonáva tajným hlasovaním.
- (7) Zhromaždenie otvára predseda spoločenstva, ktorý plénu predloží návrh výboru na predsedu zhromaždenia a vykoná jeho voľbu.
- (8) Na základe návrhu, ktorý predloží predseda zhromaždenia, zhromaždenie zvolí z prítomných členov dvoch zapisovateľov a dvoch overovateľov zápisnice, členov pracovných komisií a skrutátorov.
- (9) Ďalej vedie rokovanie zhromaždenia predseda zhromaždenia podľa programu uvedeného v pozvánke. Doplnenie ďalších bodov do programu rokovania nie je možné, predseda zhromaždenia je však v odôvodnených prípadoch oprávnený zmeniť poradie prerokovania jednotlivých bodov.
- (10) Na zhromaždení sa hlasuje priamym hlasovaním najprv o návrhu predloženom predsedom zhromaždenia. Ak sú podané iné návrhy, hlasuje sa o nich v poradí, v akom boli prednesené. Prijatím niektorého návrhu je uznesenie schválené a o ďalších návrhoch sa už nehlasuje.
- (11) Výsledky hlasovania zisťujú zvolení skrutátori, ktorí ich operatívne oznamujú predsedovi zhromaždenia a zapisovateľom zápisnice.
- (12) O konaní zhromaždenia sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:
  - a) názov a sídlo spoločenstva,
  - b) miesto a čas konania zhromaždenia,

<sup>11</sup> § 116 Zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník v platnom znení

<sup>12</sup> Zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov alebo § 56 ods. 1 písm. b) Zákona 323/1992 Zb. o notárskej a notárskej činnosti

- c) meno a priezvisko predsedu zhromaždenia, zapisovateľov, členov zvolených pracovných komisií, osôb poverených sčítavaním hlasov a overovateľov zápisnice,
- d) opis prerokovaných bodov programu zhromaždenia, mená a priezvisko osôb prihlásených do diskusie a opis ich diskusného príspevku, stručný opis predložených písomných návrhov alebo vyhlásení, ktoré budú jej prílohou,
- e) informáciu o skutočnosti, či boli prijaté alebo neboli prijaté návrhy na uznesenia zhromaždenia s uvedením počtu hlasov pre a proti a počet nehlasujúcich.

(13) Zápisnicu podpisuje predseda zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia zápisnice.

(14) Prílohou zápisnice sú uznesenia.

(15) Zapisovatelia vyhotovia zápisnicu bez zbytočného odkladu, predložia ju overovateľom, ktorí ju po overení predložia na podpis predsedovi zhromaždenia.

## **Článok VI Hlasovací poriadok**

- (1) Hlasovanie zhromaždenia riadi predseda zhromaždenia. Hlasovanie je verejné (aklamáciou) vo všetkých bodoch, okrem volieb do orgánov spoločenstva, kedy sa vykoná tajné hlasovanie.
- (2) Verejné hlasovanie sa vykoná zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom dotedy, kým príslušný skrutátor neoznami, že má zaznamenané výsledky hlasovania.
- (3) V prípade volieb zhromaždenie zriadi najmenej trojčlennú volebnú komisiu, ktorá si zvolí predsedu. Volebná komisia v spolupráci s predsedom zhromaždenia zabezpečuje priebeh tajného hlasovania, dozerá na dodržiavanie pravidiel hlasovania a po ukončení hlasovaní spočíta hlasy a uskutoční vyhodnotenie volieb.
- (4) Každý člen spoločenstva má toľko hlasov, koľko mu prináleží na základe svojho podielu a podielu od splnomocnených členov, ktorý sa uvedie na hlasovacom lístku.
- (5) Na volebnom lístku do orgánov spoločenstva musí byť uvedený počet hlasov hlasujúceho člena
- (6) Volebný lístok obdrží každý člen spoločenstva pri prezentácii pred zhromaždením.
- (7) Volebný lístok člen pred uskutočnením voľby upraví v súlade s pokynmi predsedu volebnej komisie prípadne podľa vzoru, ktorý bude k dispozícii pri prezentácii. Volebný lístok upraví zakrúžkovaním vybraného kandidáta, pričom zakrúžkuje najviac toľko kandidátov, koľko je členov voleného orgánu. Ak bude zakrúžkovaných viac kandidátov ako členov volebného orgánu, stáva sa hlasovací lístok neplatným.
- (8) Tajné hlasovanie sa vykoná vhođením volebného lístka do pripravenej hlasovacej schránky, ktorá musí byť jednoznačne označená, prázdna a primerane zapečatená. Po ukončení hlasovania predseda volebnej komisie otvorí hlasovaciu schránku za účasti všetkých členov komisie. Komisia spočíta hlasy a vypracuje písomnú zápisnicu o výsledkoch hlasovania, ktorú podpíše predseda a všetci jej členovia. V prípade, že niektorý člen komisie odmietne zápisnicu podpísať, je povinný uviesť dôvod jej nepodpísania. Predseda volebnej komisie oboznámi účastníkov zhromaždenia s výsledkami volieb.

## **Článok VII Zásady hospodárenia**

- (1) Spoločenstvo hospodári s majetkom v jeho vlastníctve alebo s majetkom, ktorý má v užívaní a pri jeho nakladaní sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi,

zákonom 97/2013 Z. z., zmluvou o pozemkovom spoločenstve, týmito stanovami, internými smernicami, uzneseniami zhromaždenia a rozhodnutiami výboru.

- (2) Výbor rozhoduje o nakladaní s hnutelným majetkom vo vlastníctve Urbáru aj o nadobudnutí takéhoto majetku do výšky 33 000 eur vrátane jeho obstarávacej ceny v jednotlivom prípade. Tak isto rozhoduje aj o finančných a obchodných projektoch, ak ich finančné plnenie na projekt z prostriedkov Urbáru nepresiahne čiastku 33 000,- eur vrátane. V takomto prípade rozhoduje výbor dvojtretinovou väčšinou hlasov. Pri obstaraní hmotného majetku alebo o zapojení sa do projektu financovaného z prostriedkov Urbáru v čiastke vyššej ako 33 000 eur rozhoduje zhromaždenie. V takomto prípade je výbor oprávnený rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia formou korešpondenčného hlasovania.
- (3) V prípade predaja, vyradenia alebo iného naloženia s hmotným majetkom spoločenstva výbor rozhoduje o naložení s ním do výšky 3 500 eur jeho zostatkovej ceny.
- (4) O upustení od vymáhania pohľadávok, ktoré sú nevyhnutelné napriek tomu, že boli vykonané všetky právne úkony na ich vymożenie výbor rozhoduje o ich odpísaní v prípade pohľadávok do výšky 3 500 eur v jednotlivom prípade.
- (5) Pri zadávaní zákaziek súvisiacich s hlavnou činnosťou Urbáru výbor zabezpečí hospodárne vynakladanie prostriedkov spoločenstva s prihliadnutím na kvalitu poskytovaných dodávok a prác, skúsenosti s dodávateľmi, získanými referenciami a regionálnu dostupnosť.
- (6) Za záväzky voči tretím osobám zodpovedá pozemkové spoločenstvo ako právnická osoba.
- (7) Spoločenstvo hospodári v súlade s návrhom hospodárenia Urbáru schváleným zhromaždením. Jeho súčasťou je finančný plán nákladov a výnosov a očakávaný zisk. Pri vynakladaní nákladov je výbor viazaný ich výškou určenou v pláne.
- (8) V prípade potreby na zabezpečenie činnosti spoločenstva je výbor oprávnený použiť prostriedky nad rámec plánu nákladov, ak sú preukázateľne dosiahnuté vyššie výnosy, prípadne je oprávnený vykonať úpravu presunom v rámci nákladov. V prípade externých zdrojov určených na konkrétny účel, je výbor oprávnený použiť ich na tento účel v plnom rozsahu. V prípade potreby spolufinancovania sa riadi ods. 2.
- (9) Výnosy spoločenstva pozostávajú najmä výnosov z hospodárenia v lesoch, z prenájmu častí spoločnej nehnuteľnosti, z náhrad za majetkovú ujmu., z finančných a ostatných prípadných výnosov.
- (10) O výške zisku či majetku určenom na rozdelenie medzi členov rozhoduje zhromaždenie.
- (11) Podiel člena spoločenstva na zisku či majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva sa určí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, ktorý je vyjadrený výškou celkového spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti. Podiely sa vyplácajú zásadne v peniazoch.
- (12) Podiely sa vyplácajú v prvom rade bezhotovostne na bankový účet, ktorý člen spoločenstvu oznámil písomne, v druhom rade v hotovosti v termínoch primeraným spôsobom vopred zverejnených a v poslednom rade poštovou poukážkou na poslednú známu adresu oznámenú členom. Členom, ktorým sú podiely vyplácané formou poštových poukážok, bude z výnosu za podiely odpočítaný poplatok pošty.
- (13) Podiely, ktoré nebudú vyplatené, resp. sa vrátia z dôvodu neznámeho účtu alebo neznámej adresy sa uložia na dobu troch rokov od určeného výplatného termínu na účet spoločenstva. V prípade, ak si na tieto podiely oprávnené osoby v uvedenej lehote neuplatnia oprávnený nárok, po jej uplynutí budú finančné zdroje použité na rozvoj spoločenstva. O účele použitia rozhodne na návrh výboru zhromaždenie.
- (14) Správa o činnosti a hospodárení Urbáru predkladaná zhromaždeniu obsahuje:

- a) informáciu o významných činnostiach, stručný opis stavu, v akom sa spoločenstvo nachádza a opis významných rizík a neistôt, ktorým je vystavené
  - b) prehľad o dosiahnutých výnosoch a nákladoch s ich stručným popisom
  - c) dosiahnutý hospodársky výsledok, v prípade zisku jeho výška pred a po zdanení
  - d) bilanciu aktív a pasív s popisom pohľadávok a záväzkov Urbáru, ak sú ku koncu účtovného obdobia vykázané s uvedením do a po lehote splatnosti a spôsobe ich vymáhania
  - e) prehľad o hmotnom dlhodobom majetku Urbáru ku koncu účtovného obdobia s tavením ich využívania
  - f) prehľad o zostatkoch na bankových účtoch a v pokladni
  - g) prehľad o zostatkoch spoločenstvom prijatých úverov, ak bol úver schválený a prijatý
- (15) Návrh hospodárenia Urbáru na ďalšie hospodárske obdobie predkladaný na schválenie zhromaždeniu obsahuje:
- a) finančný plán výnosov a nákladov s ich stručným popisom
  - b) očakávaný hospodársky výsledok
  - c) iné skutočnosti dôležité pre spoločenstvo prípadne návrh opatrení na elimináciu možných nežiadúcich javov hroziacich spoločenstvu
- (16) Výbor predkladá zhromaždeniu okrem výsledkov ročnej účtovnej závierky uvedených v správe o činnosti a hospodárení aj návrh spôsobu rozdelenia čistého zisku alebo spôsobu úhrady straty.

### **Článok VIII** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tieto stanovy môže meniť, doplňovať, schváliť len zhromaždenie.
- (2) Návrhy a pripomienky členov spoločenstva na ich zmenu je navrhovateľ povinný predložiť výboru najmenej mesiac pred konaním zhromaždenia, na ktorom sa budú prerokúvať.
- (3) Stanovy nadobudli platnosť schválením zhromaždením Urbáru Závažná Poruba, p. s. dňa 17.05.2019 počtom hlasov 4463, čo predstavovalo 70,62 % hlasov všetkých podielnikov spoločenstva, zmena Dodatkom č. 1 nadobudla platnosť schválením na zhromaždení Urbáru dňa 19.4.2024 počtom hlasov 4170, čo predstavovalo 66,18 % všetkých hlasov všetkých členov pozemkového spoločenstva. Stanovy v znení Dodatku č. 1 nadobudli účinnosť 1.6.2024.
- (4) Nadobudnutím účinnosti Stanov zo dňa 17.5.2019 stratili platnosť Stanovy spoločenstva zo dňa 22.4.2014 v znení ich zmien a doplnkov.

.....  
MUDr. Miroslav Kováč v.r.  
predseda spoločenstva

.....  
Ing. Iveta Jurečková v.r.  
predsedníčka dozornej rady